



FELHÍVÁS

A digitális oktatás pedagógiai eszközrendszerének és támogató környezetének kialakítására

A Felhívás címe: Digitális környezet a köznevelésben

A Felhívás kódszáma: VEKOP-7.3.3-17

Magyarország Kormányának felhívása a köznevelési intézményfenntartók számára¹, az európai és globális társadalmi és gazdasági térben alkalmazkodni képes fiatalokat a munkaerőpiacon, felsőoktatásban, egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre felkészítő minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése, a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, a köznevelési rendszer esélyteremtő szerepének javítása, a pedagógusok folyamatos szakmai fejlesztése, tartalmi, módszertani fejlesztések megvalósítása, az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés és az egyenlőtlenségek csökkentése, valamint az egész életen át tartó tanulás ösztönzése érdekében. A cél elérését a Kormány a köznevelési intézmények együttműködésével, a digitális pedagógiai módszertanokat támogató eszközöknek a köznevelési intézményekben történő pilot jellegű bevezetésével és bevalás-vizsgálatával tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100 %-ának megfelelő, maximum 110 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- a minőségi és méltányos köznevelési rendszer kialakításához, amely az európai és globális társadalmi és gazdasági térben alkalmazkodni képes fiatalokat készít fel a munkaerőpiacon/felsőoktatásban/egész életen át tartó tanulásban való sikeres részvételre;
- a Magyarországon tapasztalható digitális leszakadás megállításához;
- a digitális oktatás színvonalának minőségi javításához; továbbá vállalják, hogy
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	10
1.3.	A támogatás háttere	10
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	10
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások.....	11
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	11
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	11
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:.....	11
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	11
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	13
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	13
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	13
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások.....	13
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások.....	13
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	17
3.4.1.3.	Egyéb elvárások.....	18
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	18
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	19
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások.....	19
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	19
3.5.1.	A projekt megkezdése	19
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	20
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	20
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek.....	20
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.7.1.	Indikátorok.....	20
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók.....	22
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	22
3.8.	Fenntartási kötelezettség.....	22
3.9.	Biztosítékok köre.....	22
3.10.	Önerő	22

4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	22
4.1.	Támogatást igénylők köre.....	22
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	24
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	24
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	25
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend.....	25
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok.....	25
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	32
5.1.	A támogatás formája.....	33
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	33
5.3.	A támogatás mértéke, összege	33
5.4.	Előleg igénylése	33
5.5.	Az elszámolható költségek köre	34
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei.....	39
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	43
5.8.	Nem elszámolható költségek köre	44
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	44
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	44
6.	csatolandó mellékletek listája	44
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	44
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	45
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	46
7.	További információk.....	47
8.	A felhívás szakmai mellékletei.....	48

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A digitális leszakadás megállítása, illetve az esélyteremtéshez való hozzájárulás érdekében elengedhetetlen az informatikai oktatás modern eszközrendszerének és az alkalmazásoknak a használatorientált megjelenése. Erre építve meg kell teremteni a digitális pedagógia módszereinek széleskörű alkalmazásának lehetőségét a köznevelésben, annak érdekében, hogy a digitális technológia használatával a digitális kompetenciák természetesen túlmenően egyéb, alapkészségek fejlesztésének lehetősége is megteremtődjön. Az előrejelzések szerint – amikor a jelenleg köznevelésben részt vevő generáció a munkaerő-piacra lép – szinte elhanyagolható lesz azon munkahelyek száma, ahol nem alapvető követelmény az infokommunikációs technológiai (továbbiakban: IKT) eszközök készségi szintű használata és a digitális technológiára épülő egyéb készségek (médiatudatosság, kommunikáció, kritikai szemlélet, algoritmizálási és prezentációs képességek stb.) megléte.

Az eLEMÉR³ a pedagógusok felkészültségét, tanítási célú IKT-használatát és a tanulók IKT-használatának fejlesztését vizsgálja, valamint méri a vezetés hatását a pedagógusok munkájára. Az adatok alapján a pedagógusok felkészültsége és a tanulók IKT-használatának fejlesztése enyhén növekvő tendenciát mutat. Ugyanakkor a pedagógusok munkájában a sok kiemelkedő mellett számos fejlesztendő terület is látható, melyek általában fejlettebb eszközhasználatot és szofisztikáltabb módszereket, illetve gazdagabb infrastruktúrát igényelnek. A pedagógusok jelenleg inkább a tanítás, és nem a tanulás folyamatának gazdagítására használják a digitális technológia által kínált lehetőségeket. Az online térben végzett közös alkotómunka meglehetősen ritka. Magyarországon a pedagógusok kevesebb, mint 20%-a használ a tanórák több mint 25%-ban IKT eszköztámogatást, amely nagyban megnehezíti az országspecifikus elvárásokban megfogalmazott – a munkaerőpiac által elvártaknak megfelelő – tanulói digitális kompetenciafejlesztést.

Gyenge pont az IKT használatára vonatkozó értékelési kultúra. Ennek az az oka, hogy az intézmények elsősorban többségében nem tervezik, nem követik és nem értékelik az IKT alkalmazását sem a szervezet működése terén, sem a tanulásra és a tanításra gyakorolt hatását tekintve.

A digitális technológia általánosan csak az informatika oktatásban kapott helyet. Az informatika órán kívül szemléltetésre, a tanulók elektronikus mérés-értékelésére, a tanulók önálló és csoportos munkavégzésének támogatására, a digitális és egyéb kompetenciák célzott fejlesztésére az IKT eszközöket csak szigetszerűen, egy-egy innovatív pedagógushoz, vagy kisebb pedagógus közösséghez kapcsolódóan veszik igénybe, amely jelentős különbséget eredményez és jelez egyszerre az iskolák nevelési-oktatási gyakorlatában és a tanulók tanulási eredményeiben.

Bár a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban Nat) előírja a digitális kompetenciák fejlesztését, a pedagógusok erre kevés tényleges ösztönzést kapnak. A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó minősítésben áttételesen megjelenik ugyan a digitális pedagógia alkalmazása, ez valójában azonban kimerül a portfólió kezelésében és nem kötődik komplex pedagógiai fejlesztő tevékenységhez. A közvetlen ösztönzők mellett hiányoznak a közvetett ösztönző hatást biztosító támogató szolgáltatások is.

Az élethosszig tartó tanulás és a munkaerőpiac számára kiemelt fontosságú IKT alapkészségeket megerősítő IKT fejlesztések minél nagyobb hatásokkal történő hasznosulásához, a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztéséhez szükség van a pedagógusok tanórai és tanórán kívüli IKT eszközhasználatával összefüggő módszertani kultúrájának megújulására, az IKT eszközök kihasználtságának növelésére, az IKT, mint pedagógiai eszköz beépítésére és felhasználására a kulcskompetenciák fejlesztésében.

³ <http://ofi.hu/publikacio/elemeres-2011-2015>.

A felhívás célja

A felhívás célja, hogy olyan, a digitális pedagógiai módszertani csomagokra épülő pilot programokat valósítson meg, amelyek elterjeszthetők a teljes köznevelési rendszerben a pedagógusok digitális felkészültségének, módszertani kultúrájának növelése, a mindennapi pedagógiai munka során az IKT-használat erősítése és elsősorban a digitális és egyéb kulcskompetenciák hatékonyabb fejlesztése érdekében.

A felhívás rész céljai:

- A digitális pedagógiai módszertanok komplex, intézményi szintű fejlesztése a pedagógusok képzésével és a támogató eszközöknek bevezetésével és beválás-vizsgálatával, illetve a nemzetközileg bevált eszközrendszerek meghonosítása és kísérleti jellegű bevezetése.
- A tanulók matematikai, szövegértési, digitális és természettudományos, valamint problémamegoldási és kreatív kompetenciáinak fejlesztése
- Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában foglalt fejlesztési célok (a pedagógusok IKT tudása, módszertani kultúrája, motivációja; IKT-eszközök használatának beépülése a tanítás-tanulás és az értékelés folyamatába; internet és eszközellátottság; IT biztonság, esélyegyenlőség; oktatás adminisztrációs szolgáltatások) megvalósítása.
- A pilot programot megvalósító intézményekben a digitális környezeti fejlesztések hozzáférhetővé, akadálymentessé tétele, kiemelten a fogyatékossgal élő, a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTM) számára.

Projekt célcsoportjai:

- az a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) b), c), h), j) szerinti alábbi **köznevelési intézmények tanulói, pedagógusai, szakemberei**:
 - **általános iskola**
 - **gimnázium**
 - **alapfokú művészeti iskola**
 - **gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény** (kivéve szakiskola, készségfejlesztő iskola, és fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola)
- az Nkt. 20. § (1) szerinti, alábbi **többcélú intézmények tanulói, pedagógusai, szakemberei**:
 - c) egységes iskola vagy összetett iskola,
 - d) közös igazgatású köznevelési intézmény,
 - f) egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény (kivéve szakiskola, készségfejlesztő iskola, és fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola)

Kapcsolódás stratégiákhoz:

A fejlesztés elsősorban a **Köznevelés-fejlesztési Stratégia** céljaihoz kapcsolódik a következő pontokon:

„2.5.1.1 A minden gyermek, tanuló optimális fejlődését biztosítani képes, minőségi, fenntartható és hatékony köznevelés

... A cél olyan intézményi kultúra kialakítása, amelyben az intézmény és a benne dolgozó pedagógusok és vezetők önreflexivitása, a kívülről kapott jelzések és értékelési eredmények értelmezése segíti a folyamatos tanulást, fejlődést, problémaérzékenységet és motivációt a hatékony problémamegoldásra. ...

2.5.2.2 A tartalmi szabályozókban szereplő követelmények megvalósítása: tartalmi modernizáció és minimumkövetelmények bevezetése

„...A pedagógiai módszertani kultúra IKT eszközökkel történő megújítása révén a tanulók és a pedagógusok körében is fejlődik a digitális írástudás, valamint javul a tanulási folyamat haté-

konysága. A NAT-ban meghatározott fejlesztési célok elérése érdekében szükséges a köznevelés folyamatának IKT alapúvá szervezése és a szükséges infrastrukturális és humán feltételek biztosítása. Annak érdekében, hogy a szükséges, és NAT-ban előírt digitális készségek átadásra kerüljenek, elengedhetetlenül szükséges a tantárgyközi fejlesztési lehetőségek minél szélesebb körű kiaknázása és a tantárgyak IKT alapú oktatásának megalapozása. Továbbá ki kell alakítani az intézmények és az egyes kulcstantárgyak IKT alapú rendszeres, külső sztenderre épülő mérés-értékelési rendszerét, amely képes támogatni az oktatás tartalmának fejlesztését, a pedagógusok módszertani kultúrájának javítását továbbá az intézményi minőségfejlesztést és a külső intézmény értékelési folyamatot. ...”⁴

Továbbá a felhívás keretében megvalósuló fejlesztés a Köznevelés-fejlesztési Stratégia fenti célokat szolgáló alábbi beavatkozásaihoz közvetlenül kapcsolódik:

„2.6.4 A tanulói ismeretek és attitűdök szintjének emelése, fejlesztése

A digitális készségek kiteljesítése (új technológiák – mobil, internet, célzott információkeresési ismeretek nyílt oktatási anyagok – megjelenítésével).

- a pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése olyan pedagógiai módszerekkel és technikákkal, amelyek a tanulók önálló munkavégzését, divergens gondolkodását és problémamegoldó készségeinek mozgósítását kívánják meg, képzések és továbbképzések segítségével (például: az infokommunikációs eszközök napi tanítási-tanulási gyakorlatba való integrálásának támogatását szolgáló fejlesztések):
 - a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése digitális taneszközök és digitális tartalmak fejlesztésével vagy honosításával, valamint azok tanórai használatának elősegítésével, könyvtári szolgáltatások igénybe vételével intézményi informatikai fejlesztések segítségével. Sajátos nevelési igényű tanulók részére digitális taneszközök fejlesztése és rendelkezésre bocsátása tanulási céllal;
 - a tanulók információkezeléssel (információkeresés, -szűrés, -feldolgozás, -értékelés, prezentáció) kapcsolatos készségeinek fejlesztése módszertani fejlesztésekkel, valamint olyan digitális tartalmak és taneszközök fejlesztésével, amely támogatja ezen készségeket;
 - a tanulók infokommunikációs készségeit fejleszteni képes pedagógusok képzése és továbbképzése. Ezzel kapcsolatban infokommunikációs készségek fejlesztésével kapcsolatos képzések előkészítése, megvalósítása, akkreditációja; a képzések megtartása. Pedagógusok felkészítése (képzése és továbbképzése) a sajátos nevelési igényű tanulók infokommunikációs készségeinek fejlesztése céljából. A köznevelési intézmények informatikai eszköz ellátottságának javítása, beleértve a sajátos nevelési igényű tanulók részére biztosítandó speciális infokommunikációs eszközöket. Megfelelő sávzélesség biztosítása a köznevelési intézményekben.
- Horizontális kulcskompetenciák (a digitális kompetencia, a tanulás tanulása, a kezdeményező-készség, a vállalkozói készségek és a művészeti-esztétikai tudatosság, környezet és egészség tudatosság) megszerzésének támogatását szolgáló fejlesztések. ...”⁵

A felhívás illeszkedik továbbá a Digitális Jólét Programról (DJP) szóló 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozat 3. pontja szerint kidolgozott és az 1536/2016. (X. 13.) Kormányhatározatban elfogadott **Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában** (DOS) meghatározott célokhöz és beavatkozásokhoz:

„1.9.2.1 A digitális kompetenciafejlesztést támogató kimeneti követelményrendszer kialakítása

⁴ Köznevelés-fejlesztési Stratégia

⁵ Köznevelés-fejlesztési Stratégia

- A diákok számára épüljön be a tanulási feladatok közé az információkeresés, feldolgozás, kollaboráció IKT-val támogatott megoldásainak használata, valamint a médiatudatosság fejlesztése.
- Az IKT gyakorlati alkalmazása épüljön be a természettudományos tantárgyak elsajátításába a digitális szenzorokra épülő mérésen, adatfeldolgozáson, kiértékelésen és a valóságban való megjelenítésen (például 3D nyomtatáson) keresztül.

1.9.2.2 Digitális kompetenciafejlesztést támogató tananyagok és környezet kialakítása

- Legyenek elérhetőek a diákok életkori sajátosságainak, igényeinek megfelelő elektronikus tananyagok (beleértve a mérés-értékelési feladatokat) széles kínálata a kimeneti követelmények lefedésére, lehetőség szerint több, alternatív változatban az eltérő tanulási igények támogatására.
- Pedagógusok által fejlesztett digitális óravázlatok és tartalmak létrehozásának valamint megosztásának ösztönzése.
- Létező nemzetközi, digitális tartalom jó gyakorlatok átvétele, az online tanári közösségekben való részvételre ösztönzés.
- Digitális mérés-értékelési rendszerek bevezetése, elektronikus tudásfelmérés általánossá tétele felmenő rendszerben, amely lehetővé teszi elsősorban a formatív értékelés támogatását széles értékelési eszközkészlet kialakításával.
- A pedagógusok kapjanak módszertani támogatást a digitális pedagógiára épülő tanórákra felkészülésben és a tanórák megtartásában. IKT pedagógiai asszisztensek biztosítása garantálja a DOS-ban meghatározott pedagógiai célok megvalósítását és a pedagógusok támogatását.
- A köznevelési feladat ellátási helyek számára rendszergazdai szolgáltatás garantálja az eszközök magas rendelkezésre állását, azok pedagógiai alkalmazhatóságát.
- A digitális oktatás bevezetése, alkalmazása során a gyermekek teljes lelki- és testi egészségének megőrzése érdekében különös hangsúlyt kell helyezni a valós emberi kapcsolatok kialakítására, megőrzésére, illetve a digitális eszközök alkalmazásából fakadó mozgásszegény környezet ellensúlyozására.

1.9.2.4 A digitális infrastruktúra fejlesztése

- A tantermi eszközök tekintetében az alábbi fejlesztések szükségesek:
 - A tanterem 50%-nak felszerelése interaktív megjelenítő eszközzel.
 - Tanterem menedzsment szolgáltatás biztosítása a tanteremben lévő számítógépek és mobil eszközök kezelésére (képernyőmegosztás, internetelés letiltása, felhasználó kezelés).
- A szaktantermi eszközök esetében az alábbi fejlesztések szükségesek:
 - A szaktantermek 40%-ának felszerelése 3D megjelenítésre alkalmas interaktív megjelenítő eszközzel és az ehhez szükséges szemüvegekkel.
 - Általános iskolában és középiskolában 500 tanulónként 1 db 3D nyomtató beszerzése.
 - Legalább egy számítástechnika szaktanteremben a fent leírt eszközökön felül 3 tanulónként egy programozható robotot kell biztosítani.
 - A természettudományos szaktantermekben legyenek digitális dataloggerek, szenzorok a természettudományos kísérletek támogatására.
 - Az intézményeknek rendelkezniük kell multimédia laborral a könyvtárban vagy a forrásközpontban (digitális kamera, VR-megjelenítő, multimédia szerkesztésére alkalmas munkaállomás és perifériák).
- A tanári eszközök esetében elvárás, hogy minden pedagógus rendelkezzen egy lappal, amely alkalmas a digitális tanórákra való felkészülésre, a tanórák megtartására (interaktív megjelenítő vezérlésére), valamint a digitális oktatási adminisztrációra.
- A tanulói eszközök esetében elvárás, hogy legyen lehetőség a tanulók saját eszközeinek bevonására a tanítási folyamatba. Azon tanulók esetében, akik nem rendelkeznek a szükséges digitális saját eszközzel, az iskola biztosítsa a megfelelő eszközt.

- *A pedagógusok számára az intézményben legyen elérhető olyan informatikai eszközkészlet (tablet, laptop vagy hibrid eszköz), amely a tanóra egy részében a tanulók meghatározott része vagy egésze számára hozzáférhető a tanteremben, vagy egy, a tantermen kívüli, erre a célra kijelölt térben.*⁶

Az információs és kommunikációs technológiák használatba vétele jelentős elemét képezi a gazdasági növekedésre és a foglalkoztatásra irányuló, megújult lisszaboni stratégiának. A tervezett felhívás a **Nemzeti Infokommunikációs Stratégia** 2014–2020 c. dokumentum „digitális kompetenciák” és „digitális állam” pillérek alábbi célrendszeréhez közvetlenül illeszkedik:

- C3. Szélesedjenek és mélyüljenek a közsférában dolgozók (közszolgálati alkalmazottak, köztisztviselők, pedagógusok stb.) digitális kompetenciái;
- C3. Kapjon az eddiginél nagyobb hangsúlyt az elektronikus közszolgáltatások fejlesztése: 2016-ra minden iskolában álljon rendelkezésre legalább a tanulók számának 20%-át elérő, a tanulók által használható informatikai eszköz (PC, laptop, tablet);
- E5 - Az elektronikus közszolgáltatások fejlesztése és a digitális adatvagyon hozzáférhetővé tétele;
- A5 - Köz- és felsőoktatási, illetve kutatási célú infokommunikációs infrastruktúra fejlesztése, az intézmények modern infokommunikációs eszközökkel történő ellátása.

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a Duna Régió Stratégiában a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A fejlesztés összhangban van a **Duna Régió Stratégia** 7. prioritási területének (Tudásalapú társadalom kialakítása a kutatás, oktatás, és az információs technológiák segítségével) kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelem támogatható, amely megfelel a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon⁷, 1,67 milliárd Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 16-23 db.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program keretében a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1011/2016. (I.20.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

⁶ Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája, 2016., 1536/2016. (X. 13.) Korm. határozat

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A projekt keretében – a 5. számú mellékletben található Módszertani és műszaki útmutatóban foglaltak figyelembe vételével – az alábbi kötelező tevékenységek támogathatók.

A tanulást-tanítást támogató digitális kompetenciák fejlesztését támogató eszközöknek és módszereknek széles körben történő megismertetése és alkalmazása érdekében az alábbiak közül legalább egy területet támogató digitális pedagógiai eszköz és/vagy módszer adaptálását, implementálását és tanítási-tanulási gyakorlatba történő beépítését kell elvégezni:

- a matematikai kompetencia fejlesztésének támogatása;
- a szövegértés fejlesztésének támogatása;
- a természettudományos megismerés támogatása;
- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének támogatása;
- a kreativitás fejlesztése.

A támogatást igénylőnek a fenti célokhoz illeszkedően olyan módszertani csomagot kell összeállítania vagy választania, majd teljes körűen megvalósítania, amelynek tevékenységei teljes körűen lefedik az alább felsorolt elemeket.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

I. Intézményi digitális pedagógiai környezet kialakításának támogatása

- a) a hatékony műszaki megoldások integrálttá, hozzáférhetővé, akadálymentessé és biztonságossá tétele kiemelten a sajátos nevelési igényű (SNI), a fogyatékkal élő, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTM) számára
 - a nevelési és oktatási intézmények honlapjainak, a tanulók és szülők számára biztosított
 - infokommunikációs felületek WCAG 2.0 AA⁸ szintű akadálymentesítése (és ennek igazolása),
 - a tanulók nevelését-oktatását támogató digitális eszközök beszerzése,
 - tanulás-szervezési, tanulást támogató módszertanok adaptálása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

⁸ Web Akadálymentesítési Útmutató szabvány
<http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- a) Szakmai-terv elkészítése, amely magában foglalja az Intézmény Digitális Fejlesztési Tervét a 3.4.1.1. pontban megjelenített tartalmakkal.
- b) Közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása;

II. Pedagógiai-módszertani elemek

- a) A támogatott intézmények bevont pedagógusainak akkreditált pedagógus továbbképzésen történő részvétele, digitális kompetenciáinak fejlesztése elsősorban az összeállított vagy választott digitális pedagógiai módszertani csomaggal összhangban;
- b) A digitális pedagógiai módszertani fejlesztéshez összeállított, vagy választott csomag(ok) használatára való felkészülés és tanórákon történő alkalmazás kipróbálása⁹;
- c) Az összeállított, illetve választott csomaghoz kapcsolódó intézményi digitális tartalom fejlesztése (többek között digitális óravázlatok, tanítást-tanulást támogató tartalmak, digitális projekt leírás), illetve a tartalom megosztása a Nemzeti Köznevelési Portál (a továbbiakban: NKP) felületén;
- d) Az implementációt támogató események (pl. szakmai napok, workshop-ok, videokonferenciák, tantestületi tréningek) szervezése, online tanári közösségek kialakítása, legalább a programba bevont intézmények közötti tapasztalatcsere (az alkalmazott tananyagok, módszertanok, eszközök, programok vonatkozásában) megvalósítása;
- e) Az internetbiztonságot és fogyasztóvédelmi jogérvényesítést elősegítő programok szervezése;
- f) A bevont intézmények vezetőire, pedagógusaira, tanulóira és szülői közösségére szabott szemléletformáló kampány tervezése és megvalósítása a digitális pedagógia bevezetéséről;
- g) Az alkalmazott digitális pedagógiai módszertani csomagok intézményi bevezetésének előrehaladását nyomon követő önértékelés, a digitális pedagógiai gyakorlat pedagógiai folyamatokba történő beépülésének vizsgálata, javaslatok megfogalmazása az intézményi digitális fejlesztési terv számára;
- h) Szakmai beszámoló készítése a fejlesztési terv megvalósulásáról a Digitális Pedagógiai Módszertani Központ (a továbbiakban DPMK) által meghatározott szempontok szerint.

III. Az alkalmazandó digitális pedagógiai módszertani csomag megvalósítását támogató intézményi digitális környezet feltételeinek megteremtése

- a) IKT eszközök, berendezések beszerzése;
- b) A digitális pedagógiához kapcsolódó, valamint a tanulók nevelését-oktatását támogató digitális eszközök, taneszközök beszerzése;
- c) Tantermek, szaktantermek, laborok, egyéb helyiségek felszerelése, alkalmassá tétele a projekt megvalósítására.

IV. Támogató szolgáltatások biztosítása

- a. A pedagógusok munkáját segítő digitális módszertani asszisztensi feladatok ellátása;
- b. A módszertani csomag intézményi bevezetését támogató szolgáltatások (pl. helpdesk, rendszergazdai szolgáltatás) kialakítása és elérhetőségének biztosítása;
- c. A résztvevő intézmények és bevont pedagógusaik folyamatos szakmai támogatása, mentorálása, a folyamatok minőségbiztosítása;
- d. A pilot program előkészítése, megvalósítása és az eredmények hasznosítása (kiemelten a jó gyakorlatok, az implementált anyagok, módszertanok megosztása) során kötelező a szakmai együttműködés és az információszolgáltatás:

⁹ A tanórákon történő alkalmazás kipróbálásáért költség nem számolható el.

- a 1536/2016.(X.13.) Korm. határozat alapján létrehozásra kerülő Digitális Pedagógiai Módszertani Központtal,
- az EFOP-3.1.2-16 program kedvezményezett konzorcium vezetőjével,
- a Nemzeti Köznevelési Portál tartalmi fejlesztéséért felelős szervezettel.

A tevékenységeket az Intézményi Digitális Fejlesztési Tervvel (lásd 3.4.1.1.) összhangban kell megtervezni.

V. PROJEKT MENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

VI. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletes előírásokat lásd a 3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

VII. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁUF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- a) projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttér tanulmányok készítése;
- b) előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás (az Oktatási Hivatal által vezetett Országos Szakértői Névjegyzékből választott szakértő az Nkt-ban meghatározott szabályozásnak megfelelően);
- c) szakmai együttműködések kialakítása, társadalmi partnerek, érintettek bevonása;

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Szakmai tervre vonatkozó speciális elvárások

A szakmai tervben részletezni kell:

- a bevont intézmények Intézményi Digitális Fejlesztési Tervét, amelyet a 5. számú melléklet alapján kell elkészíteni azzal, hogy minimálisan tartalmazza a következőket:
 - a) helyzetfelmérés és az alapján a fejlesztési szükségletek bemutatása;
 - b) a fejlesztéssel elérni kívánt pedagógiai célok bemutatása;
 - c) az összeállított, vagy választott csomagok megvalósításának bemutatása, az összeállítás, vagy választás indoklása;
- a projektmenedzsment személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez;
- a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést;
- az elérni kívánt célok számszerűsíthető eredményeit;
- a célcsoport kiválasztásának módját, a projekt keretében fejlesztéssel érintett intézmények/feladatellátási helyek bemutatását;
- a tervezett tevékenységek bemutatását annak alátámasztásával, hogy azok hozzájárulnak a fejlesztési célok megvalósításához;
- a bevont intézményekben a releváns hazai vagy Európai Unió által finanszírozott programoktól jelen fejlesztés lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, felhívásokhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények jelen beavatkozásban történő felhasználási módját
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját;
- az esélyegyenlőségi, fenntarthatósági és környezetvédelmi szempontok érvényesülésnek bemutatását;
- a projekt hosszú távú hasznosulását a projekt időszakát követően;
- a fogyatékossgal élő, hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, nevelésbe vett, SNI, BTM tanulók arányának átlagát a bevont intézményeket illetően;
- bemutatja jelen felhívás 4.4.2. pontjában meghatározott értékelési kritériumoknak való megfelelést;
- releváns esetben a konzorcium tagok közötti együttműködés, feladat- és költségmegosztás bemutatását táblázatos formában;
- a kiszervezendő tevékenységek bemutatását, alátámasztását, mértékének indoklását;
- a program tapasztalatainak gyűjtését, az eredmények értékelését, tudásmegosztó felületen történő közzétételét.

A pedagógiai módszertani fejlesztésekkel szembeni elvárások:

- fejleszti a tanulók kulcskompetenciáit, kiemelten a digitális kompetenciákra, különösen a matematikai, természettudományos, informatikai és műszaki pályákra való felkészülés érdekében;
- növeli a digitális eszközökkel és módszertanokkal támogatott tanórák arányát a köznevelési intézményben;
- a digitális fejlesztések során kiemelt figyelmet kell fordítani a fogyatékossgal élő, a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTM) fejlesztésére;
- a program keretében megvalósított digitális pedagógiai fejlesztések beépülnek a bevont intézmények pedagógiai programjába, ezzel fenntartható módon hozzájárulnak a digitális írástudás növekedéséhez.

Az eszközbeszerzésekkel szembeni elvárások:

- az eszközök beszerzése a kapcsolódó egyéb releváns szolgáltatásokkal együtt kerüljön megvalósításra (pl. kiszállítást, beüzemelés, betanítás, stb);
- a beszerzett eszközökhöz (ahol ez releváns) a feltöltésüket biztosító tároló rendszerek tervezése, beszerzése is valósuljon meg;

A képzésekkel kapcsolatos elvárások:

- a pályázatban érintett intézmények kötelesek a bevont pedagógusok részvételét biztosítani az összeállított, vagy választott digitális pedagógiai módszertan alkalmazásához, illetve a csomag részét képező eszközök használatához, módszertan alkalmazáshoz szükséges pedagógus továbbképzésen. A program keretében felkészített pedagógus építse be a tanítási gyakorlatába a képzésen elsajátított módszert;
- az online térben végzett gyakori közös alkotómunka erősítése és a digitális oktatási pedagógia alkalmazása komplex pedagógiai fejlesztő tevékenységhez kötődően.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser
 - pénzügyi vezető
- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt projektmenedzsmentet alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves európai uniós projekt menedzsmentjében szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú pénzügyi vagy gazdaságvégzettséggel és legalább 3 éves, projekt pénzügyi megvalósítása során szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében projektasszisztens(ek) alkalmazására a támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének és a konzorciumi tagoknak is).
- A fentiekkel összhangban a projektmenedzszeri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, ha a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel (pl. végzettség, uniós projektmenedzsment tapasztalat stb.)

A szakmai vezetővel kapcsolatos elvárások:

- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát.
- A szakmai vezetőnek pedagógus felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves a köznevelés területén szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzszeri és/vagy a pénzügyi vezetői és/vagy szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Digitálisan korszerűsített intézmények
---	--

Az eredmény leírása	Azon, programba bevont köznevelési intézmények száma, amelyek a pilot projekt keretében digitálisan korszerűsítésre kerülnek (jelen felhívás szerint 3 vagy 4).
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 3
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Eszközlista, üzembe helyezési lap, átadás-átvételi jegyzőkönyvek, foglalkoztatást alátámasztó dokumentumok, szolgáltatási szerződések

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Jóváhagyott pedagógiai program intézményenként, amelybe beépítésre került a digitális fejlesztési terv
Az eredmény leírása	A projekt első teljes tanévétől olyan jóváhagyott pedagógiai programok száma intézményenként, amelybe beépítésre került a digitális pedagógiai módszertan rendszeres alkalmazása és a digitális kompetenciák fejlesztéséhez kapcsolódó pedagógiai célok.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	bevont nevelési-oktatási intézményenként 1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	jóváhagyott pedagógiai program

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák
Az eredmény leírása	A digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák aránya az adott/választott csoportra vonatkoztatva az adott/választott tantárgy éves össz óraszámához viszonyítva , az első teljes tanévtől.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	40
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Haladási napló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Digitálistartalom-fejlesztés
Az eredmény leírása	A projektbe bevont pedagógusok közül a digitális pedagógiai módszertan tanórai alkalmazásában résztvevők által létrehozott és az NKP-n megosztott digitális óravázlat, óraterv, tanmenet vagy tananyag száma bevont pedagógusonként és tanévenként
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10/pedagógus/tanév
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	NKP feltöltés

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Pilot program implementációját támogató események
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósított pilot program implementációját támogató események (pl. szakmai napok, workshop-ok, videokonferenciák) száma. Minden bevont intézmény szervez legalább egy fél napos (3-4 órás) interaktív, személyes jelenlétén alapuló rendezvényt.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum 8
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Eseményhez kapcsolódó dokumentációk alapján összesítés, jelenléti ív, videokonferencia rögzített anyag

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívásban nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

- 1. mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig, de legkésőbb 2018.10.31-ig a projektindikátor 50%-a és a számszerűsített műszaki-szakmai eredmények összességében 10%-a teljesül valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 40%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
- 2. mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig, a projektindikátor 75%-a és a számszerűsített műszaki-szakmai eredmények összességében 30%-a teljesül, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 55%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
- 3. mérföldkő:** a projekt megvalósítás kezdetétől számított 36. hónap utolsó munkanapjáig a projektindikátor 100%-a és a számszerűsített műszaki-szakmai eredmények összességében 75%-a teljesül, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 75%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
- 4. mérföldkő:** a projekt fizikai befejezésének napjára, a felhívásban előírt összes kötelező szakmai tevékenység megvalósul, valamint a támogatást igénylő projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot..

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a) a támogatási szerződés megkötésétől - olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy
- b) a támogatási szerződés megkötésétől - olyan kiemelt projekt esetén, amelyre az 56/A. § (5) bekezdése szerint kötöttek szerződést, a szerződésben meghatározott határidőtől - számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- a) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- c) A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- d) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére

megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően 36-48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A támogatást igénylőnek a Közép-magyarországi régióban kell székhellyel vagy telephellyel rendelkezni.

A tevékenységek csak a Közép-magyarországi régióban valósíthatók meg.

Kizárólag a Közép-magyarországi régióbeli székhellyel, telephellyel rendelkező nevelési-oktatási intézménnyel köthető együttműködési megállapodás.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹⁰	Célérték	Azonosító
Támogatott programban részt vevő tanulók száma	ESZA	db	OP-kimeneti	400	P0731
Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	40	P0732

Az indikátor teljesítésének módjával kapcsolatos elvárás az, hogy **minden bevont intézményben**:

- 2018. október 31-ig legalább 3,
- a projekt fizikai zárásáig legalább 6 pedagógus képzését kell biztosítani.

A fennmaradó létszám bármelyik bevont intézményben teljesíthető.

Az indikátorok definíciói és igazolásuk módja:

Megnevezés: Támogatott programokban részt vevő tanulók száma:

Definíció: Azon köznevelésben tanulóként részt vevő személyek száma, akik a projektekbe belépnek. Az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban részt vevő tanulók száma.

Igazoló dokumentum: A résztvevőket a pályázó szervezet az adott programra való jelentkezést igazoló dokumentumok alapján tudja alátámasztani.

Megnevezés: Képzésben, átképzésben résztvevő pedagógusok száma:

Definíció: Azon pedagógusok száma, akik újonnan oktatásban (LLL, formális oktatás) vagy képzésben (munkán kívüli / munka melletti képzés, szakképzés) vesznek részt.

Igazoló dokumentum: A résztvevőket a pályázó szervezet az adott programra való jelentkezést igazoló dokumentumok alapján tudja alátámasztani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitöltetni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404_oldal.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig vállalja:

- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára
- legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórum biztosítását
- a fejlesztés keretében beszerzésre került oktatást segítő eszközök tanórai alkalmazását
- a bevont intézmények jóváhagyott pedagógiai programjába a fenntartási időszakban is beépítésre kerül a digitális pedagógiai módszertan rendszeres alkalmazása

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be az Nkt. 7. § (1) b), c), h), j), valamint a 20. § (1) c) d) f) szerinti **köznevelési intézményeket fenntartó** alábbi **szervek**:

- Központi költségvetési irányító szerv – GFO 311
- Központi költségvetési szerv – GFO 312
- Bevett egyház – GFO 551
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy – GFO 552
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy – GFO 555
- Egyházi szervezet technikai kód – GFO 559
- Vallási tevékenységet végző szervezet – GFO 525
- Országos nemzetiségi önkormányzat – GFO 351

- Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv – GFO 352
- Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása – GFO 353
- Helyi nemzetiségi önkormányzat – GFO 371
- Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv – GFO 372
- Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása – GFO 373
- Közalapítvány - GFO 561
- Közalapítvány önálló intézménye – GFO 562
- Egyéb alapítvány önálló intézménye – GFO 563
- Egyéb alapítvány - GFO 569
- Egyéb egyesület – GFO 529
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság – GFO 572
- Egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet – GFO 599
- Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet – GFO 699

Jelen felhívás keretében a többcélú intézmény fenntartója kizárólag az

- általános iskola
- gimnázium
- alapfokú művészeti iskola
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény (kivéve szakiskola, készségfejlesztő iskola, és fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola)

nevelési-oktatási intézményi feladatokat ellátó intézményegysége vonatkozásában nyújthat be támogatási kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására **vagy önállóan vagy konzorciumi formában** van lehetőség. A **konzorcium maximálisan 4-tagú** lehet. Egy intézményfenntartó önállóan vagy konzorciumi vezetőként vagy tagként csak egy támogatási kérelem benyújtására jogosult.

A támogatást igénylő **projektbe bevont intézményeiben a tanulói összlétszám együttesen el kell, hogy érje minimálisan a 800 főt. A tanulói összlétszám számításánál a 2015/2016. tanév KIR statisztikai adatokat kell figyelembe venni** (a számítás alapja a fenntartó intézményeiben összesen tanulóknál a nappali rendszerű oktatásban résztvevőkre terjed ki, a fenntartó több feladatellátási hellyel rendelkező intézményének esetében a nem budapesti és Pest megyei feladatellátási helyek tanulói nem vehetők figyelembe az adatok megadásánál.)

A hálózatosodás elősegítése érdekében a támogatást igénylőnek **minimum 3, maximum 4 intézményt kell bevonnia a programba, amelyből legalább kettőnek általános iskolának és legfeljebb egynek gimnáziumnak kell lennie.** A többcélú intézmények egy intézménynek számítanak, a támogatást igénylő dönti el, hogy mely intézményrészt vesz figyelembe.

Amennyiben az intézményfenntartó ezeket a feltételeket önállóan nem tudja teljesíteni, akkor a program megvalósítására konzorciumot kell létrehoznia.

A támogatási kérelem benyújtásának feltétele: a DPMK támogató nyilatkozatával ellátott Intézmény Digitális Fejlesztési Terv csatolása a támogatási kérelemhez (minden bevont intézményere vonatkozóan). Elérhetőség: www.dpmk.hu; info@dpmk.hu

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- b) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
- c) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget,
- d) akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné,
- e) akiknek korábbi projektmegvalósítása elállással záródott.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. június 1-től 2018. február 1. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. június 1. – 2017. július 31.

2017. augusztus 1. – 2017. október 1.

2017. október 2. – 2018. február 1.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is!

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹¹ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹²/futárposta-szolgáltatás¹³ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

¹¹ Minősített elektronikus aláírás: olyan fokozott biztonságú elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹² A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹³ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján **standard kiválasztási eljárásrend** alapján szakaszos elbírálással kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- d) a támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- e) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- f) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

- g) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
h) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében és a 117/A paragrafusban előírt mértéket.
i) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Általános kiválasztási szempontok	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	15 pont	9 pont	
1.1.	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. - igen: 2 pont - nem: 0 pont	2 pont	2 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Jogi személy alapító dokumentuma, szervezeti és működési szabályzata, egyházi jogi személy esetén kivonat vagy egyházfőhatósági igazolás
1.2.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. - teljesen: 4 pont - részben: 2 pont - nem: 0 pont	4 pont	2 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
1.3.	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. - igen: 3 pont - nem: 0 pont	3 pont	3 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,
1.4.	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). - igen: 2 pont - nem 0 pont	2 pont	2 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,

1.5.	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül. <ul style="list-style-type: none"> - teljesen: 4 pont - részben: 2 pont - nem: 0 pont 	4 pont		Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,
2.	A Felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai	17 pont	11 pont	
2.1.	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat <ul style="list-style-type: none"> - részletezett: 4 pont - nem részletezett, de beazonosítható: 2 pont - hiányos, nem beazonosítható: 0 pont 	4 pont	2 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
2.2.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. <ul style="list-style-type: none"> - a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése bemutatásra került 0-2 pont - a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése bemutatásra került 0-1 pont 	3 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
2.3.	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana. <ul style="list-style-type: none"> - célcsoport meghatározása egyértelmű 0-2 pont - a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 0-1 pont 	3 pont		Szakmai terv
2.4.	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> - a szükségletek, igények bemutatásra kerültek 1 pont - a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került 1 pont - a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt 1 pont - nem került bemutatásra vagy nem konkrét: 0 pont 	3 pont		Szakmai terv

2.5.	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> - a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont - a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont - nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont 	2 pont		Szakmai terv
2.6.	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek. <ul style="list-style-type: none"> - bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások: 2 pont - részben bemutatásra kerültek: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	2 pont		Szakmai terv
3.	A projekt szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	24 pont	17 pont	
3.1.	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza. <ul style="list-style-type: none"> - a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek: 0-1 pont - az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe: 0-1 pont adható 	2 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
3.2.	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. <ul style="list-style-type: none"> - a tevékenységek felsorolása, bemutatása részletesen megtörtént : 0-2 pont - a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez részletesen bemutatásra került 0-2 pont 	4 pont		Szakmai terv

3.3.	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> - maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont - többségében, beazonosítható módon: 1 pont - nem 0 pont 	2 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv, Támogatási kérelem-Műszaki szakmai eredmények menüpont
3.4.	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont - többségében, beazonosítható módon: 1 pont - nem: 0 pont 	2 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.5.	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a cselekvési ütemterv megalapozott, mind az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő, mind a tevékenységek egymásra épülése biztosított: 2 pont - cselekvési ütemterv részben bemutatja a kért szempontokat: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	2 pont		Cselekvési ütemterv
3.6.	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek: 0-1 pont - a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került: 0-1 pont 	2 pont		Szakmai terv
3.7.	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű.</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont - nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont - nem: 0 pont 	2 pont		Szakmai terv

3.8	A beavatkozások hozzájárulnak az oktatás minőségének javulásához a pedagógusok továbbképzésén, felkészítésén, módszertani fejlesztéseken keresztül - teljes körűen bemutatásra került: 2 pont - részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	1 (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
3.9	A beavatkozások hozzájárulnak az egyenlő bánásmód érvényesüléséhez, oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez - teljes körűen bemutatásra került: 2 pont - részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	1 (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
3.10	A beavatkozások hozzájárulnak a tehetséggondozáshoz, illetve a felzárkóztatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez - teljes körűen bemutatásra került: 2 pont - részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	1 (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
3.11	A beavatkozások elősegítik az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kompetenciák elsajátítását - teljes körűen bemutatásra került: 2 pont - részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	2 pont	1 (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	10 pont	6 pont	
4.1.	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. - a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 0-1 pont - költségek szakmai alátámasztása megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 0-3 pont	4 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Támogatási kérelem

4.2.	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés).</p> <ul style="list-style-type: none"> - a költségvetési tételek költséghatékonyak, a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül: 2 pont - a költségvetési tételek a bemutatás alapján becsülhetően megfelelnek a piaci áraknak: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	4 pont	2 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Támogatási kérelem
4.3	<p>A kiszervezés minden tevékenység esetén alátámasztásra került:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesen mértékben: 2 pont - részben: 1 pont - nem: 0 pont 	2 pont		Támogatási kérelem
5.	Horizontális szempontok	4 pont	2 pont	
5.1.	<p>A projekt megvalósítása során az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen: 2 pont - nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont - nem: 0 pont 	2 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
5.2.	<p>A projekt megvalósítása során a környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes körűen: 2 pont - nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont - nem: 0 pont 	2 pont	1 pont (0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül)	Szakmai terv
6.	Előnyt jelentő szempontok	10 pont		
6.1	<p>A kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelete alapján a projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megvalósítási helyszínek közül legalább egy komplex programmal fejlesztendő eljárás területén található: 4 pont - a megvalósítási helyszínek legalább fele fejlesztendő eljárás területén található: 2 pont - egyik sem: 0 pont 	4 pont		Szakmai terv

6.2.	A fogyatékossgal élő, hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, nevelésbe vett, SNI, BTM tanulók aránya a bevont intézményekben átlagosan <ul style="list-style-type: none"> - 20%-felett van: 3 pont - 15-20% között van: 2 pont - 10-15% között van: 1 pont - 10% alatt van: 0 pont 	3 pont		Szakmai terv
6.3	Az IKT eszközellátottság részletesen bemutatásra került és 2013. január 1. után nem történt EU-s vagy hazai forrásból finanszírozott IKT eszköz beszerzés: <ul style="list-style-type: none"> - a bevont összes intézményben: 3 pont - a bevont intézmények legalább 50%-ában: 2 pont - a bevont intézmények legalább 25%-ában: 1 pont - a bevont intézmények kevesebb, mint 25%-ában vagy nem került részletesen bemutatásra az IKT eszközellátottság: 0 pont 	3 pont		Szakmai terv
Mindösszesen:		80 pont	45 pont	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható, kivéve a külön jelzett értékelési szempontok esetében!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 45 pontot. A 45 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Az Irányító Hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 110 millió Ft lehet.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum **70 000 000 Ft**, maximum **110 000 000 Ft** az alábbi sávozás szerint:
- a. 3 db bevont intézmény esetén 70 000 000 Ft - 85 000 000 Ft
 - b. 4 db bevont intézmény esetén 90 000 000 Ft - 110 000 000 Ft
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de a civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ca) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - cb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100%, legfeljebb 100.000.000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon érhető el.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés -

tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:
 - szakmai terv költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése
 - előzetes tanulmányok, műszaki dokumentációk
 - hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, szakvélemények
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó egyéb háttéranyagok
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék

- projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés,
- előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
- projektelőkészítéshez kapcsolódó egyéb dologi költségek, kivéve rezsiköltség
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
 - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
- Közbeszerzés költsége
 - a közbeszerzési szakértő (ideértve különösen: a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) díja
 - a közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - o bekerülési érték
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
 - vagyoni értékű jog bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék , licenz, bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költségek az összes elszámolható költség maximum 20%-a lehet.

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás tolmácsolás lektorálás)
- képzéshez kapcsolódó költségek
 - oktatás, képzés, továbbképzés, felkészítés megszervezésének és lebonyolításának költségei
 - képzés, továbbképzés költsége résztvevőnként
 - oktatási és tananyagok, oktatási segédanyagok fejlesztéshez kapcsolódó szakértői költségek kivitelezése
 - oktatási és tananyagok, oktatási segédanyagok fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, hitelesítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének és megjelentetésének (publikálásának) költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - a hatósági díj. illeték, közjegyzői költség
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - a rendezvényszervezés kapcsolódó ellátási költségei ún. catering költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt

- a projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.) költsége
 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchényi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- 4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállás és étkezési költség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj
- 5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség
 - irodaszerek beszerzésének költsége
 - demonstrációs és prezentációs eszközök beszerzésnek költsége
- 6. Célcsoport támogatásának költségei**
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
 - a képzésben résztvevő távolléte miatt felmerülő helyettesítési díj költsége a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint
 - Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
 - napidíj és kapcsolódó járulék
 - Célcsoport képzési költség
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség
- 7. Projektmenedzsment költség**
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat költsége
 - Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
- 8. Általános (rezsi) költség**
- Egyéb általános (rezsi) költség

- közüzemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció) költsége és díja,
- takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége
- őrzés
- állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
- biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása)
- általános vállalat-irányítási költség
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,
- bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

Tartalék nem kerül betervezésre.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

1. Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **11,11111** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektelőkészítés, tervezés
- közbeszerzési eljárások lefolytatása
- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **11,11111** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a fentiek a következő előírások mentén értelmezendők. A százalékos korlát konzorciumi tagonként értendő, a vetítési alap konzorciumi tagonként a közvetlen költségek összessége. Amennyiben a konzorciumi partner költségvetésében nem szerepelnek az átalány elszámolásba bevont közvetett költségek, a konzorciumi partner nem részesülhet az átalány alapon történő kifizetésben. Amennyiben valamely, az átalány elszámolásba bevont közvetett költségre nézve jelen Felhívás 5.7 pontja költségkorlátot állapít meg, annak tervezése és betartása projekt szinten értelmezendő.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződés módosítás keretén belül költségátcsoportosítás nem lehetséges. A tartalék, mint költségkategória csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **11,11111** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan

hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **11,111111** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költség
- Általános rezszi költség, kizárólag általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Saját teljesítéssel elszámolható költség típusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér,
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014.01.01. vége: 2022. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár alátámasztása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az ajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnél, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos ajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az ajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (ajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁴ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés, következő fizetési fokozatba való lépés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

- A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
- Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
- Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
- A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetésével, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alaphér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban”

¹⁴ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

- Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.
- A projektmenedzser, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímekek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.
- Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy,

továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- - **Kis támogatástartalmú számlák összesítője**
- - **Személyi jellegű költségek összesítője** a célcsoport tagok, a projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása esetén
- - **Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához** a célcsoport tagok, a projektmenedzsment tevékenységében vagy szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó útiköltségeihez és kiküldetési költségeihez kapcsolódóan
- - **Anyagköltség összesítő** (anyagköltség elszámolása esetén)
- - **Általános (rezi) költség összesítő**

Amennyiben az elszámoló bizonylat támogatás tartalma az **500 ezer forintot nem haladja meg, az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni (amennyiben a felsorolásban szereplő más összesítő alkalmazása nem lehetséges).**

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszerzés funkció használata:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan

költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korlátból való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- műszaki jellegű szolgáltatások költségei
- képzéshez kapcsolódó költségek
- egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- egyéb szolgáltatási költségek

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, tevékenységek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 8,5 %-át.

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	8,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5 %
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	20%
Általános költségek (rezsi)	1 %

Jelen felhívás esetén a következő költség típusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása

- o Projektmenedzsment
- o Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- o Általános költségek (rezsi)

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívásban nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- 1) szakmai terv (a melléletét képező intézményi digitális fejlesztési tervekkel, valamint azok DPMK által kiállított támogató nyilatkozatával)
- 2) Aláírási címpéldány (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről; egyházi jogi személyek esetében nem releváns)
- 3) Jogi személy alapító dokumentuma (Egyházi jogi személyek esetén a 4. pont az irányadó)
- 4) Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhaz.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházzokról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
- 5) KKV-nak nem minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetén: Támogatást igénylő nyilatkozatára arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény mely rendelkezése alapján nem minősül KKV-nak
- 6) KKV-nak nem minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetén: Társasági szerződés
- 7) projektmenedzser önéletrajza
- 8) pénzügyi vezető önéletrajza
- 9) szakmai vezető önéletrajza
- 10) konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
- 11) nyilatkozat a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
- 12) Lefolytatott közbeszerzés dokumentumai (minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utólagos ellenőrzési jelentés) (amennyiben releváns)
- 13) Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat, vagy műszaki

terv/műszaki leírás:

- Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségvetés vonatkozásában a legalább 1 db teljes mértékben megfelelő árajánlat, vagy műszaki leírás, akkor az a költségvetés nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
- b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés:
- Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségvetés vonatkozásában az 1 db árajánlat, vagy a tervezői költségbecslés, akkor az a költségvetés nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
- c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

14) Likviditás terv (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
2. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
4. Kommunikációs terv (a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató, és Arculati Kézikönyv - „KTK 2020” c. útmutató és a Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai c. szakmai melléklet figyelembevételével)
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. Bankszámla-igazolás
7. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
8. Likviditási terv (amennyiben releváns; a likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon érhető el: Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: releváns esetben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta (támogatási kérelem benyújtására)
3. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
4. Nyilatkozat minta a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
5. Módszertani és műszaki útmutató
6. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁUF 11. fejezete tartalmazza.

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Kormányrendeletek

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 134/2016. (VI.10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klbelsberg Központtól

- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

27/2016. (IX.16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről